



ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ
«ΝΗΜΕΡΤΗΣ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Σκοπός της υπηρεσίας	4
2 . Πολιτική περιεχομένου	5
2.1. Συλλογή υλικού.....	5
2.2. Μορφές αρχείων	6
2.3. Μορφή εργασιών.....	6
2.4. Απόσυρση εργασιών.....	6
3 . Πολιτική κατάθεσης.....	8
3.1. Κατάθεση της εργασίας.....	8
3.1.1. Διδακτορικές/Μεταπτυχιακές διατριβές.....	8
3.1.2. Άρθρα δημοσιευμένα σε περιοδικά/συνέδρια.....	8
4 . Πολιτική πνευματικών δικαιωμάτων	10
4.1. Γενικά	10
4.2. Διδακτορικές διατριβές / Μεταπτυχιακές εργασίες	10
4.3. Άρθρα δημοσιευμένα σε περιοδικά/συνέδρια.....	11
5 . Πολιτική πρόσβασης.....	12
5.1. Γενικά	12
5.2. Διδακτορικές διατριβές / Μεταπτυχιακές εργασίες	12
5.3. Άρθρα δημοσιευμένα σε περιοδικά/συνέδρια.....	13
6 . Πολιτική διαχείρισης	14
6.1. Μεταδεδομένα	14
6.2. Συντήρηση.....	14

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ «ΝΗΜΕΡΤΗΣ»

Η Νήμερτής είναι το πληροφοριακό σύστημα που φιλοδοξεί να φιλοξενήσει όλη την πνευματική παραγωγή του Πανεπιστημίου Πατρών. Η λειτουργία της Νήμερτούς είναι ευθύνη της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πατρών και ειδικότερα των Τμημάτων Υποστήριξης Χρηστών και Μηχανοργάνωσης και Έρευνας.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σκοπός της Νήμερτούς είναι:

1. Να καταστεί βιβλιοθήκη παρακαταθήκης για την ερευνητική δραστηριότητα που επιτελείται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.
2. Να καταστεί η ψηφιακή βιβλιοθήκη διαφύλαξης αρχειακών δεδομένων του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Να καταστεί μια αξιόπιστη πύλη πρόσβασης στο πολύτιμο αυτό υλικό.
4. Να συνεισφέρει στη διάχυση των αποτελεσμάτων της επιστημονικής παραγωγής σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
5. Να συνεισφέρει στην παροχή αξιόπιστων δεικτών αποτίμησης της επιστημονικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών.

Για τους λόγους αυτούς η συλλογή, επεξεργασία και διάθεση επιστημονικών εργασιών γίνεται για εκπαιδευτικούς, ερευνητικούς και κάθε άλλο μη κερδοσκοπικό σκοπό. Απαγορεύεται αυστηρά η οποιαδήποτε διασύνδεση του υλικού της Νήμερτούς με εμπορικούς και κερδοσκοπικούς σκοπούς.

Η λειτουργία της Νήμερτούς οφείλει να στηρίζει τις δεσμεύσεις του Πανεπιστημίου Πατρών που απορρέουν από την υπογραφή της Διακήρυξης του Βερολίνου (όπως υπεγράφη το Νοέμβριο του 2008) *«υπέρ της ουσιαστικής αξίας των συνεισφορών στο οικοδόμημα της ανοιχτής πρόσβασης μέσω της ανάπτυξης εργαλείων λογισμικού, της παροχής περιεχομένου, της δημιουργίας μεταδεδομένων, ή της δημοσίευσης μεμονωμένων άρθρων»*.

2. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

2.1. Συλλογή υλικού

Η Νήμερτής συλλέγει, επεξεργάζεται, συντηρεί, διαφυλάσσει και διαθέτει διάφορες μορφές της ερευνητικής και διδακτικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών. Η συλλογή του υλικού μπορεί να γίνεται είτε με τη μορφή φυσικής κατάθεσης εκ μέρους του(ων) δημιουργού(ών), είτε άμεσα ηλεκτρονικά στη Νήμερτή, εάν αυτή προβλέπεται από την κατηγορία του υλικού και συμπίπτει με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Η εργασία είναι πρωτογενής παραγωγή μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας.
2. Η εργασία έχει επιμεληθεί από μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας.
3. Η εργασία έχει υποστηριχθεί οικονομικά από το Πανεπιστήμιο Πατρών

Ενδεικτικές κατηγορίες υλικού είναι:

1. Εργασίες διπλώματος μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης ή διδακτορικού τίτλου.
2. Δημοσιευμένα άρθρα επιστημονικών περιοδικών
3. Προδημοσιεύσεις άρθρων επιστημονικών περιοδικών
4. Εισηγήσεις σε συνέδρια
5. Αδημοσίευτες έρευνες, όπως έγγραφα εργασίας, τεχνικές αναφορές, αναφορές προόδου έργων, κλπ.
6. Κεφάλαια βιβλίων ή βιβλία
7. Μαθησιακά αντικείμενα
8. Αρχεία δεδομένων
9. Συλλογές πολυμέσων
10. Συλλογές αρχειακού υλικού του Πανεπιστημίου Πατρών

Ανάλογα με την κατηγορία του υλικού η απόθεσή του στη Νήμερτή ορίζεται ως υποχρεωτική ή προαιρετική. Στην περίπτωση των διδακτορικών διατριβών, η κατάθεση της εργασίας στη ΒΚΠ, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρία Συγκλήτου 382/20.04.2005), είναι υποχρεωτική για όλους τους υποψήφιους διδάκτορες, τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Ανάλογα με τον τύπο της συλλογής δεδομένων (π.χ. κατάθεση), η ΒΚΠ υποχρεούται να εκδίδει τις απαραίτητες βεβαιώσεις προς κάθε ενδιαφερόμενο.

Στην περίπτωση άρθρων δημοσιευμένων σε επιστημονικά περιοδικά, είτε στην τελική είτε στην προδημοσιευμένη μορφή τους, η κατάθεση είναι επιθυμητή σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία Συγκλήτου 444/16.7.2009) και εντάσσεται στη γενικότερη πολιτική του Πανεπιστημίου για την υποστήριξη της Ανοικτής Πρόσβασης, όπως αυτή εκφράστηκε με την υπογραφή της Διακήρυξης του Βερολίνου από το Πανεπιστήμιο Πατρών (Συνεδρία Συγκλήτου 434/27.11.2008).

Η Νήμερτής δύναται να παραλαμβάνει υλικό (π.χ. διδακτορικές εργασίες) και από άλλα πανεπιστήμια της Ελλάδος ή ξένων χωρών, το οποίο αναλαμβάνει να επεξεργαστεί βιβλιοθηκονομικά και να διαθέσει τα βιβλιογραφικά του δεδομένα μέσα από τον Αυτοματοποιημένο Κατάλογό της. Η ΒΚΠ επιφυλάσσεται να διαπραγματευτεί τη διάθεση εργασιών άλλων ιδρυμάτων μέσα από τη Νήμερτή, εάν και εφόσον αυτό αποτελεί μέρος συνεργασίας σε περιφερειακό επίπεδο.

2.2. Μορφές αρχείων

Η Νήμερτής δέχεται έγγραφα σε δημοφιλείς μορφές αρχείων, οι οποίες είναι σε χρήση από την πλειονότητα των χρηστών του Πανεπιστημίου Πατρών ή παράγονται από νόμιμο λογισμικό. Ενδεικτικά αναφέρονται στον Πίνακα 1 οι κυριότερες μορφές αρχείων ανά τύπο υλικού. Η κάθε συλλογή εργασιών μπορεί να διέπεται από συγκεκριμένες παραμέτρους και κανόνες για τη συλλογή του υλικού. Ενδεικτικά προβλέπονται τα παρακάτω:

Πίνακας 1: Κύριες μορφές αρχείων				
Αρχεία κειμένου	Αρχεία εικόνας	Αρχεία κινούμενης εικόνας	Αρχεία ήχου	Συμπιεσμένα αρχεία
.doc .pdf .ps (postscript)	.gif .tiff .jpeg	.mov (Apple Quick Time) .avi (Microsoft Video Interleaved) .mpeg	.mp3 .wav	.zip .rar

Αρχείο κειμένου

Κάθε αρχείο κειμένου, το οποίο αποτελεί το κυρίως σώμα μιας εργασίας, θα πρέπει να κατατίθεται σε μορφή Adobe PDF (Portable Document Format) έκδοσης 5.0 και μετέπειτα. Εναλλακτικά, το κείμενο της εργασίας μπορεί να κατατίθεται σε αρχείο Microsoft Word. Οι χρήστες LaTeX μπορούν να καταθέτουν την εργασία τους σε αρχείο PostScript. Σε κάθε περίπτωση το αρχείο του κειμένου της εργασίας θα πρέπει να είναι ένα (1) και όχι περισσότερα, όπως π.χ. ένα αρχείο ανά κεφάλαιο. Σε περιπτώσεις εναλλακτικών αρχείων θα πρέπει να ενημερώνεται η ΒΚΠ για την λήψη των απαραίτητων μέτρων εκ μέρους της για την ασφαλή μετατροπή τους σε μορφή PDF.

Αρχείο δεδομένων

Αρκετές εργασίες συνοδεύονται από αρχεία άλλης μορφής. Εάν υπάρχουν αρχεία σε άλλες μορφές, τότε θα πρέπει να συμπιέζονται και να κατατίθενται σε αρχείο .zip.

Μη διαδεδομένες μορφές αρχείων ή μορφές αρχείων που δεν έχουν παραχθεί μέσω νόμιμου λογισμικού δεν γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτά μέσα που περιέχουν αρχεία που δεν μπορούν να ανοίξουν ή περιλαμβάνουν κατεστραμμένα αρχεία, έστω και στον ελάχιστο βαθμό. Τα αρχεία αυτά επιστρέφονται και οι καταθέτες είναι υποχρεωμένοι να φέρουν νέα μέσα προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

2.3. Μορφή εργασιών

Δεν υπάρχει συγκεκριμένο πρότυπο μορφοποίησης για την κατάθεση και την αποδοχή της εργασίας εκ μέρους της Νήμερτούς και της ΒΚΠ. Οι καταθέτες μπορούν να μορφοποιούν την εργασία τους καθ' οιονδήποτε τρόπο επιθυμούν, με τη μόνη προϋπόθεση ότι καταθέτουν την πλήρη και ολοκληρωμένη έκδοση της εργασίας τους.

2.4. Απόσυρση εργασιών

Εργασία μπορεί να αποσυρθεί από το ακαδημαϊκό αποθετήριο Νήμερτής όταν συντρέχει κάποια από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Αποδεδειγμένη παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων τρίτου προσώπου
2. Λογοκλοπή
3. Ασφάλεια (εθνική ασφάλεια, ασφάλεια δικτύων, ασφάλεια ιδρυματικών υποδομών κλπ.)

Η Νήμερτής διατηρεί το δικαίωμα τήρησης των μεταδεδομένων των εργασιών αυτών, εάν απαιτείται από σοβαρούς λόγους, όπως για παράδειγμα ανάγκη διαρκούς αναφοράς.

3. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

3.1. Κατάθεση της εργασίας

Δικαίωμα κατάθεσης εργασιών έχουν οι χρήστες του Πανεπιστημίου Πατρών, αφού πιστοποιηθούν μέσω των συγκεκριμένων μηχανισμών του συστήματος της Νημερτούς. Χρήστες που επιθυμούν να καταθέσουν υλικό που συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις απόθεσης (μορφές αρχείων, πνευματικά δικαιώματα κ.ο.κ.) και δεν είναι ενεργά μέλη του Πανεπιστημίου Πατρών (π.χ. προσωπικό που πλέον έχει αποχωρήσει), μπορούν να επικοινωνούν με το αρμόδιο προσωπικό.

3.1.1. Διδακτορικές/Μεταπτυχιακές διατριβές

Οι καταθέτες οφείλουν να υποβάλλουν την εργασία τους σε δύο (2) αντίτυπα, ένα έντυπο και ένα ηλεκτρονικό. Ειδικότερα για το ηλεκτρονικό αντίτυπο, θα πρέπει να κατατίθεται είτε μέσω αφαιρούμενου δίσκου (flash drives), είτε σε CD ή DVD. Δισκέτες δεν γίνονται δεκτές. Οι καταθέτες επίσης πρέπει να συνοδεύουν την εργασία τους με τα εξής (όπου είναι απαραίτητο):

1. Βιβλιογραφικά στοιχεία, παραδείγματος χάριν όνομα συγγραφέα, τίτλος εργασίας κλπ.
2. Περίληψη της εργασίας στην ελληνική και στην αγγλική.
3. Αρχεία δεδομένων που σχετίζονται με την εργασία.
4. Περιγραφή των εργαλείων δημιουργίας των αρχείων δεδομένων.
5. Γραπτές βεβαιώσεις παροχής άδειας χρήσης μη πρωτότυπου υλικού.
6. Λοιπά στοιχεία περιγραφής, ιστορικής εξέλιξης και μορφολογικής απόδοσης.

3.1.2. Άρθρα δημοσιευμένα σε περιοδικά/συνέδρια

Οι καταθέτες οφείλουν να υποβάλλουν την εργασία τους ηλεκτρονικά συνοδεύοντάς την με τα εξής:

1. Βιβλιογραφικά στοιχεία, παραδείγματος χάριν όνομα συγγραφέα, τίτλο εργασίας κλπ.
2. Περίληψη της εργασίας στην ελληνική ή/και στην αγγλική.
3. Αρχεία δεδομένων που σχετίζονται με την εργασία (όπου είναι απαραίτητο).

3.1.3. Αδημοσίευτες έρευνες, όπως έγγραφα εργασίας, τεχνικές αναφορές, αναφορές προόδου έργων κλπ.

Η κατάθεση των παραπάνω αρχείων στη βάση της Νημερτούς είναι προαιρετική, γίνεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή και είναι απαραίτητο να συνοδεύεται από τα εξής:

1. Βιβλιογραφικά στοιχεία, παραδείγματος χάριν όνομα συγγραφέα, τίτλο αναφοράς κλπ.
2. Περίληψη της εργασίας στην ελληνική ή/και στην αγγλική.
3. Αρχεία δεδομένων που σχετίζονται με την εργασία (όπου είναι απαραίτητο).

3.1.4. Κεφάλαια βιβλίων ή βιβλία

Η κατάθεση κεφαλαίων ή ολόκληρων βιβλίων στη βάση της Νημερτούς είναι προαιρετική, γίνεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή και είναι απαραίτητο να συνοδεύεται από τα εξής:

1. Βιβλιογραφικά στοιχεία, παραδείγματος χάριν όνομα συγγραφέα, τίτλο κεφαλαίου και βιβλίου κλπ.
2. Περίληψη της εργασίας στην ελληνική ή/και στην αγγλική.

3. Αρχεία δεδομένων που σχετίζονται με την εργασία (όπου είναι απαραίτητο).

3.1.5. Μαθησιακά αντικείμενα

Η κατάθεση μαθησιακών αντικειμένων στη βάση της Νημερτούς είναι προαιρετική και είναι δυνατό να γίνει μόνο σε ηλεκτρονική μορφή. Τα μαθησιακά αντικείμενα είναι απαραίτητο να συνοδεύονται από τα εξής:

1. Βιβλιογραφικά στοιχεία, παραδείγματος χάριν όνομα συγγραφέα, τίτλο μαθησιακού αντικειμένου, κλπ.
2. Περίληψη της εργασίας στην ελληνική ή/και στην αγγλική.
3. Αρχεία δεδομένων που σχετίζονται με το αντικείμενο (όπου είναι απαραίτητο).

3.1.6. Συλλογές πολυμέσων και συλλογές αρχειακού υλικού του Πανεπιστημίου Πατρών

Η κατάθεση συλλογών πολυμέσων ή αρχειακού υλικού στη βάση της Νημερτούς είναι προαιρετική, γίνεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή και είναι απαραίτητο να συνοδεύεται από τα εξής:

1. Βιβλιογραφικά στοιχεία, παραδείγματος χάριν όνομα συγγραφέα, τίτλο συλλογής κλπ.
2. Περίληψη του αντικειμένου στην ελληνική και αγγλική.
3. Αρχεία δεδομένων που σχετίζονται με το υλικό.

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

4.1. Γενικά

Εάν οι καταθέτες υποβάλλουν υλικό, για το οποίο δεν κατέχουν οι ίδιοι τα πνευματικά δικαιώματα, θα πρέπει να βεβαιώνουν πως έχουν λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων να παραχωρήσουν στη ΒΚΠ τα δικαιώματα που απαιτούνται από αυτήν την άδεια, και πως τέτοιο υλικό τρίτων είναι ευδιάκριτο και αναγνωρίζεται στο κείμενο ή το περιεχόμενο της υποβληθείσας εργασίας. Στην περίπτωση συλλογικής εργασίας, η απόθεση της γίνεται από τον έναν εκ των συντακτών/συγγραφέων, ο οποίος αναλαμβάνει και την σχετική ευθύνη έναντι των υπολοίπων.

Η ΒΚΠ δύναται να παρέχει συμπληρωματικά μέτρα με τα οποία οι χρήστες μπορούν να καθορίζουν μόνοι τους τη σχέση της εργασίας τους με το αναγνωστικό κοινό. Ενδεικτικά αναφέρεται η περίπτωση αδειοδότησης των Creative Commons που έχει εφαρμοστεί στη συλλογή διδακτορικών και μεταπτυχιακών εργασιών. Παρά το γεγονός της παροχής εναλλακτικών μηχανισμών αδειοδότησης, η ΒΚΠ δεν αναλαμβάνει ευθύνη για πράξεις που επεβλήθησαν ή επιτράπησαν από παράλληλες αδειοδοτήσεις προς τρίτους.

Η ΒΚΠ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν παραβάσεις όρων ιδιωτικών συμφωνιών μεταξύ πνευματικών δημιουργών του Πανεπιστημίου Πατρών και τρίτων εκδοτών/διαθετών.

Η ΒΚΠ διατηρεί την επιφύλαξη διατήρησης εργασιών που αρχικά είχαν κατατεθεί στο ακαδημαϊκό αποθετήριο έναντι οιασδήποτε τρίτου, ο οποίος διεκδικεί την απόσυρσή τους βάσει νεότερου ιδιωτικού συμφωνητικού ή άλλης νομικής πράξης συμφωνίας και συγκατάθεσης.

Εργασίες που έχουν εκπονηθεί από μέλη του Πανεπιστημίου Πατρών που έχουν αποχωρήσει και οι οποίες έχουν ενταχθεί στις συλλογές, ενώ αυτοί ήσαν ενεργά μέλη της ακαδημαϊκής του κοινότητας, παραμένουν στο ακαδημαϊκό αποθετήριο. Πιο συγκεκριμένα, για τις διδακτορικές διατριβές, τις μεταπτυχιακές εργασίες και τα άρθρα που δημοσιεύονται σε περιοδικά ή συνέδρια ισχύουν και τα παρακάτω:

4.2. Διδακτορικές διατριβές / Μεταπτυχιακές εργασίες

Με την κατάθεση της εργασίας, ο/η συγγραφέας ή κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων της εργασίας παραχωρεί στη ΒΚΠ και στη Νήμερτή το μη-αποκλειστικό δικαίωμα αναπαραγωγής, μεταφοράς (όπως ορίζεται παρακάτω) και/ή διανομής της υποβληθείσας εργασίας (συμπεριλαμβανομένης της περίληψης) διεθνώς σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένων, αλλά χωρίς αυτό να είναι περιοριστικό, σε ήχο ή βίντεο.

Κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων παραμένει ο(οι) συντάκτης(ες) της εργασίας ή ο καταθέτης εάν δεν είναι ο ίδιος ο συντάκτης της και του έχουν παραχωρηθεί ρητώς από τον τελευταίο. Ο καταθέτης μέσα από την φόρμα υποβολής στοιχείων της εργασίας εκχωρεί στη ΒΚΠ τα δικαιώματα που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Οι καταθέτες υπογράφουν βεβαίωση κατάθεσης, με την οποία δηλώνουν πως η υποβληθείσα εργασία είναι γνήσιο έργο τους, και πως έχουν το δικαίωμα παραχώρησης των δικαιωμάτων που αναφέρονται σε αυτή. Σε περιπτώσεις όπως ενδεικτικά αναφέρονται είναι οι διδακτορικές διατριβές ή τα επιστημονικά άρθρα, θα πρέπει να βεβαιώνουν ότι το σύνολο της εργασίας τους αποτελεί πρωτότυπο υλικό, παραχθέν από τους ίδιους, και δεν παραβιάζει κάθε δικαίωμα άλλου δημιουργού καθ' οιονδήποτε τρόπο.

Θα πρέπει επίσης να δηλώνουν υπεύθυνα ότι για τις ενέργειες της κατάθεσης της εργασίας τους υπάρχει ενημέρωση και συμφωνία του φορέα χορήγησης υποτροφίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής οικονομικής στήριξης της εκπόνησης της εργασίας και ότι έχουν εκπληρώσει οποιοδήποτε δικαίωμα αναθεώρησης ή άλλες υποχρεώσεις που απαιτούνται από τέτοιες συμβάσεις ή συμφωνίες.

4.3. Άρθρα δημοσιευμένα σε περιοδικά/συνέδρια

Με την κατάθεση της εργασίας, ο/η συγγραφέας ή κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων της εργασίας παραχωρεί στη ΒΚΠ και στη Νήμερτή το μη-αποκλειστικό δικαίωμα αναπαραγωγής, μεταφοράς (όπως ορίζεται παρακάτω) και/ή διανομής της υποβληθείσας εργασίας (συμπεριλαμβανομένης της περίληψης) διεθνώς σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένων, αλλά χωρίς αυτό να είναι περιοριστικό, σε ήχο ή βίντεο.

Κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων παραμένει ο(οι) συντάκτης(ες) της εργασίας ή ο καταθέτης εάν δεν είναι ο ίδιος ο συντάκτης της και του έχουν παραχωρηθεί ρητώς από τον τελευταίο. Ο καταθέτης μέσα από την φόρμα υποβολής στοιχείων της εργασίας εκχωρεί στη ΒΚΠ τα δικαιώματα που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Η ΒΚΠ παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή στους καταθέτες προκειμένου οι τελευταίοι να αποσαφηνίσουν το καθεστώς πνευματικών δικαιωμάτων που διέπει το έργο τους. Για περισσότερες πληροφορίες, η πολιτική για τα πνευματικά δικαιώματα που ακολουθούν οι εκδότες των περισσότερων επιστημονικών περιοδικών βρίσκεται κατατεθειμένη στην Academic Journal Policy Database (www.journaldatabase.org) και στο SHERPA/RoMEO (www.sherpa.ac.uk/romeo).

5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

5.1.Γενικά

Η ΒΚΠ αναλαμβάνει την υποχρέωση της διάθεσης και της δημιουργίας και συντήρησης των καταλλήλων διαύλων πρόσβασης στο περιεχόμενο του ακαδημαϊκού αποθετηρίου των χρηστών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών και της ερευνητικής κοινότητας της χώρας μέσα από ειδικές εφαρμογές. Οι εφαρμογές αυτές οφείλουν να επιτρέπουν την εύκολη αναζήτηση και ανάκτηση του περιεχομένου, σε τμήματα ή στο σύνολο του.

Η ΒΚΠ αναλαμβάνει την ψηφιοποίηση ή την μετατροπή των πρωτογενών αρχείων σε κατάλληλες και δημοφιλείς μορφές διάθεσης.

Η ΒΚΠ υποχρεούται έναντι των καταθετών των εργασιών να παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση για το καθεστώς των πνευματικών δικαιωμάτων και για την προστασία τους από μη ορθή χρήση.

Η ΒΚΠ αναλαμβάνει να προσδιορίσει ευδιάκριτα το όνομα του συγγραφέα(ων) ή του κατόχου(ων) της κάθε εργασίας, και δεν προβαίνει σε καμία αλλαγή στην ανωτέρω, εκτός από αυτές που επιτρέπεται ρητώς είτε από την ειδική πολιτική που διέπει την κάθε συλλογή, είτε από την εκάστοτε άδεια που συνοπογράφει ο καταθέτης.

Η πρόσβαση στις εργασίες που εκπονούνται στα πλαίσια του Πανεπιστημίου Πατρών είναι ελεύθερη, αποκλειστικά όμως για προσωπική μελέτη ή έρευνα. Τα δικαιώματα πρόσβασης μπορούν να διαφέρουν. Ειδικότερα:

5.2.Διδακτορικές διατριβές / Μεταπτυχιακές εργασίες

1. Στη βάση διδακτορικών και διπλωματικών εργασιών Νήμερτής δικαίωμα πρόσβασης έχουν οι πάντες. Πρόσβαση στα βιβλιογραφικά στοιχεία και την περίληψη των εργασιών έχουν επίσης οι πάντες.
2. Η ΒΚΠ δε διαθέτει στο κοινό το πλήρες κείμενο των διατριβών και των μεταπτυχιακών εργασιών τουλάχιστον πριν την παρέλευση ενός τριμήνου από την ημερομηνία κατάθεσής τους σε αυτήν, προκειμένου να ολοκληρωθούν όλες οι διαδικασίες απονομής του τίτλου στον υποψήφιο. Η ΒΚΠ παρέχει στους χρήστες εναλλακτικές επιλογές αυτού του διαστήματος, δίνοντας τους τη δυνατότητα παράτασης της εξαίρεσης της εργασίας τους για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, είτε για έξι (6) μήνες, είτε για δώδεκα (12). Οι καταθέτες μπορούν να ζητήσουν την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας τους για μεγαλύτερη χρονική περίοδο από αυτές που προβλέπονται. Η περίοδος αυτή χορηγείται ως ένα είδος προστασίας των αποτελεσμάτων της εργασίας όταν:
 - I. Ο καταθέτης έχει υποβάλλει μέρος της εργασίας προς δημοσίευση σε επιστημονικά δημοσιεύματα (π.χ. περιοδικά) ή σε κάποιο συνέδριο.
 - II. Ο καταθέτης έχει υποβάλει μέρος του έργου σε διαδικασία κατοχύρωσης, π.χ. σε περιπτώσεις πατέντας.
 - III. Ο καταθέτης διαπραγματεύεται την εμπορική εκμετάλλευση μέρους του έργου.

IV. Ο καταθέτης έχει κάποιον άλλο σοβαρό λόγο, τον οποίο αναγράφει στη φόρμα κατάθεσης.

3. Σε περίπτωση που ο καταθέτης δεν καλύπτεται, τότε μπορεί να υποβάλλει αίτημα περαιτέρω παράτασης της εξαίρεσης δημοσίευσης προς την Εφορεία της Βιβλιοθήκης, το οποίο εξετάζεται και, αν κριθεί επαρκής η αιτιολογία, τότε χορηγείται η χαριστική περίοδος που ζητά. Το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή συναίνεσης από τον επόπτη καθηγητή σε ό,τι αφορά εργασίες φοιτητών. Σε κάθε άλλη περίπτωση η εργασία δημοσιεύεται με πλήρη δικαιώματα πρόσβασης.

5.3. Άρθρα δημοσιευμένα σε περιοδικά/συνέδρια

1. Στη βάση άρθρων δημοσιευμένων σε περιοδικά/συνέδρια της Νημερούς δικαίωμα πρόσβασης έχουν οι πάντες. Πρόσβαση στα βιβλιογραφικά στοιχεία και την περίληψη των εργασιών έχουν επίσης οι πάντες.
2. Στο πλήρες κείμενο των εργασιών χορηγείται πρόσβαση ανάλογα με τις συμφωνίες που έχουν συνάψει οι εκάστοτε συγγραφείς με τον εκδότη. Για παράδειγμα μπορεί να παρέχεται πρόσβαση στο κείμενο προδημοσίευσης (pre-print), αλλά όχι στο κείμενο όπως αυτό έχει μορφοποιηθεί και δημοσιευθεί από τον εκδότη. Μια επικαιροποιημένη πηγή των πολιτικών που ασκούν οι εκδότες ή τα περιοδικά είναι το Sherpa Romeo.
3. Σε περιπτώσεις εργασιών για τις οποίες ο εκδότης κρατάει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και απαγορεύει την κατάθεση τους σε κάποιο ακαδημαϊκό αποθετήριο, τότε στη Νημερτή θα διατίθενται μόνο τα βιβλιογραφικά δεδομένα (π.χ. τίτλος, περίληψη, κ.λπ.) και η ηλεκτρονική διεύθυνση του τεκμηρίου, όπου είναι εφικτό, για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ισχύουν οι περιοριστικοί όροι.

Η ΒΚΠ έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει την πρόσβαση σε συγκεκριμένους χρήστες ή ομάδες χρηστών, όταν υποπέσει στην αντίληψη της ενδεχόμενη παράτυπη και παράνομη χρήση του υλικού.

6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

6.1. Μεταδεδομένα

Η ΒΚΠ οφείλει να καταλογογραφεί επαρκώς τις εργασίες μέσα από την αποδοχή και προσαρμογή (όπου απαιτείται) των κυριότερων διεθνών προτύπων. Η επιλογή και χρήση των προτύπων αυτών πρέπει να συμφωνεί με τις ανάγκες πρόσβασης των χρηστών. Είναι τέλος δυνατό να υιοθετεί νέα πρότυπα μεταδεδομένων, εάν αυτό επιβάλλεται από τις τρέχουσες συνθήκες, πάντα όμως με σαφή αιτιολόγηση.

Σε περιπτώσεις κατάθεσης εργασιών, οι καταθέτες μπορούν να ζητούν αλλαγές οι οποίες αφορούν μόνο στην ενημέρωση των βιβλιογραφικών δεδομένων της εργασίας τους και όχι στο πλήρες της κείμενο. Οι αλλαγές αυτές γίνονται σε συνεννόηση με το αρμόδιο προσωπικό της ΒΚΠ.

6.2. Συντήρηση

Η ΒΚΠ υποχρεούνται να συντηρεί τα αρχεία των εργασιών της Νημερτούς σε άριστη κατάσταση, είτε αυτά είναι αρχεία πρωτογενή, είτε επεξεργασμένα. Οφείλει δε να τηρεί τα απαραίτητα αντίγραφα, τα οποία εγγυώνται την ασφαλή διαφύλαξή τους.

Η ΒΚΠ μπορεί, χωρίς να αλλάξει το περιεχόμενο, να μετατρέψει την υποβληθείσα εργασία σε οποιαδήποτε μορφή, αλλά και να κρατά περισσότερα από ένα αντίγραφα αυτής της υποβολής για λόγους ασφαλείας και συντήρησης.